



**Verwendungsnachweis 20**  
**Integrationsprojekt<sup>1</sup>**  
**Fonds Partnerschaft mit Flüchtlingen (PmF)**

**Nach Abschluss der Maßnahme sind die Antragsteller verpflichtet, einen unterschriebenen Verwendungsnachweis in elektronischer Form an [pmf@dicv-limburg.de](mailto:pmf@dicv-limburg.de) und an die zuständigen Kolleg\*innen beim zuständigen Orts Caritasverband zu schicken.**

**Die E-Mail-Adressen der Ansprechpartner\*innen finden Sie im PmF-Informationsblatt!<sup>2</sup>**

<b>Träger der Maßnahme:</b>		<b>Bewilligte Gesamtsumme:</b>	
<b>Zahlungsempfänger*in:</b>		<b>Gesamtausgaben:</b>	
<b>IBAN:</b>			

	Projekt	Projekt	Projekt
Name der Maßnahme:			
Ort der Maßnahme:			
Teilnehmerzahl:			
PmF-Honorarkosten <sup>3</sup> :			
PmF-Stundenhonorar <sup>3</sup> :			
PmF-Fahrtkosten <sup>3</sup> :			
PmF-Sachkosten <sup>3</sup> :			
Drittmittel:			
Eigenmittel			
Ausgaben der jeweiligen Projekte			

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift

<sup>1</sup> Für jedes Projekt einen Verwendungsnachweis einreichen. Die Frist zur Einreichung der Unterlagen nach Abschluss der Maßnahme ist der 31. Januar eines jeden Jahres.

<sup>2</sup> Das PmF-Informationsblatt steht zum Downloaden unter: <http://www.dicv-limburg.de/migration-sozialrecht/>

<sup>3</sup>Bitte weisen Sie in der Übersicht nur die PmF geförderten Maßnahmen aus.