



Fonds „Partnerschaft mit Flüchtlingen für eine Willkommenskultur im Bistum Limburg“ (PmF)

Sprachkurse¹

Antrag für Fördermittel 20

in der Migrationsarbeit, Flüchtlings- und Aussiedlerhilfe

Die Antragsformulare sind vollständig ausgefüllt und unterschrieben (und gegebenenfalls mit Stempel) fristgerecht an den nächstgelegenen Ortscharitasverband zu schicken.

Bitte beachten Sie das PmF-Informationsblatt!²

- I. **Träger der Maßnahme:** _____
 Ansprechpartner: _____
 Anschrift: _____
 E-Mail-Adresse: _____
- II. Zahlungsempfänger: _____
 E-Mail-Adresse des Zahlungsempfängers: _____
- III. Bankverbindung (IBAN): _____
- IV. „Name der Maßnahme“: _____
- V. Zielgruppe: _____
 Voraussichtliche Anzahl der Teilnehmer/-innen: _____
- VI. Laufzeit des Sprachkurses: _____
- VII. Gesamtkosten der Maßnahme _____
 Honorare: _____
 Sachkosten: _____

¹ Jedes Projekt bitte einzeln beantragen. Die Maßnahmen sind bis zum 30. November eines jeden Jahres für das folgende Kalenderjahr zu beantragen. Alternativ können Maßnahmen für die zweite Jahreshälfte bis zum 31. Mai eines jeden Jahres beantragt werden.

² Das PmF-Informationsblatt gibt es zum Downloaden unter: www.dicv-limburg.de/migration-sozialrecht

VIII. Eigenmittel:

IX. Drittmittel:

beantragt zugesagt

X. Beantragte PmF-Mittel:

Davon Honorar:

Stundenhonorar:

Davon Sachkosten:

XI. Kooperationspartner:

XII. Welche Ziele werden verfolgt:

XIII. Geplante Umsetzung des Sprachkurses (aussagekräftige Beschreibung)

1. Wie ist die Lehrkraft tätig? Ehrenamtlich mit oder ohne Qualifikation oder als Honorarkraft?
(bitte Qualifikation bzw. Zertifizierung angeben)
2. Wie erklärt sich der Sachkostenansatz (Ausstattung: Raumkosten, Bücher etc.)?

.....

Ort, Datum

.....

Stempel, Unterschrift