



Caritasstiftung  
in der Diözese  
Limburg

Graupfortstraße 5  
65549 Limburg

\_\_\_\_\_  
Antragsnummer

## 1. Angaben zum Antragsteller

### 1.1 Bezeichnung der Institution

\_\_\_\_\_  
Name der Institution

\_\_\_\_\_  
Rechtsform

Bei Vereinen: bitte Satzung,  
Vereinsregisterauszug und Frei-  
stellungsbescheid beifügen

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort

\_\_\_\_\_  
Geschäftsführer(in)/Vorsitzende(r)

\_\_\_\_\_  
Telefon/Telefax

\_\_\_\_\_  
IBAN

\_\_\_\_\_  
BIC / SWIFT

\_\_\_\_\_  
Geldinstitut

**Verantwortliche/r Projektleiter/in:**

Name: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

### 1.2 Bisherige Zusammenarbeit mit der Stiftung/bisherige Förderung durch die Stiftung

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ggf. mit Angabe der Bewilli-  
gungsnummer

## 2. Angaben zum Projekt

### 2.1 Kurzcharakteristik

\_\_\_\_\_  
Projekttitel

\_\_\_\_\_  
Projektbeginn und Projektende (bitte beides ausfüllen)

\_\_\_\_\_  
Orte (Stadt oder Region)

\_\_\_\_\_  
Projektpartner

andere Institutionen



**Kurzbeschreibung des Projektes**

---

---

---

---

---

**2.2 Ausführliche Beschreibung des Projekts**

1. Welchen Personenkreisen soll die förderungsrelevante Maßnahme zu gute kommen (Zielgruppe, das Konzept der Maßnahme ist dem Antrag beizufügen)?
2. Welches Personal mit welcher Qualifikation soll eingesetzt werden?
3. Welcher Mitteleinsatz ist insgesamt erforderlich (Gesamtpersonal- und Sachkosten, Investitionsaufwendungen)?
4. Welche Art der Aufwendungen ist in welchem Umfang für die einzelne Maßnahme erforderlich?
5. Welche sonstigen Möglichkeiten staatlicher Finanzierung oder sonstiger privater Mittelgeber werden bei der Durchführung der Maßnahme in welchem Umfang genutzt?
6. Inwieweit kommt eine Finanzierung durch Entgelte der Zielgruppen in Betracht?

Hinweis:  
Bitte beantworten Sie die Fragen 2.2 bis 4 auf Zusatzblättern.

**3. Öffentlichkeitsarbeit**

- 3.1 In welchen Medien kommunizieren Sie die Förderung des Projektes durch die Caritasstiftung der Diözese Limburg? Wie setzen Sie die Öffentlichkeitsarbeit diesbezüglich um?**

---

---

---

---

---

**3.2 Ansprechpartner Öffentlichkeitsarbeit**

Name, Telefon, E-Mail

---

**4. Anschlussperspektive**

Soll das Projekt fortgesetzt werden?

Wenn ja, wie planen Sie die finanzielle, organisatorische und institutionelle Sicherung?



## 5. Finanzielle Angaben

### 5.1 Gesamtkosten gemäß Kostenplan

einschließlich Eigenmittel

### 5.2 Übersicht Finanzierungsplan

Bezeichnung der Einrichtung	beantragt	bewilligt
Antragsteller (Eigenmittel)	_____	_____
Darlehen	_____	_____
Zuschüsse	_____	_____
Öffentliche Zuschüsse	_____	_____
_____	_____	_____
Zwischensumme	_____	_____
<b>Beantragte Summe bei der Caritasstiftung</b>	_____	_____
<b>Summe</b>	_____	_____

Wir sind einverstanden, dass die für die Antrags- und Projektbearbeitung notwendigen Daten EDV-technisch erfasst und verarbeitet werden.

Wir erklären, dass keine Vergleichs-, Konkurs-, Sequestrations- bzw. ein Vollstreckungs- oder Insolvenzverfahren gegen uns bevorsteht bzw. beantragt oder eröffnet sind.

Wir versichern, dass die in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

Wir haben zur Kenntniss genommen, dass wir innerhalb von 6 Wochen nach Ende der Projektlaufzeit, den vollständig ausgefüllten Verwendungsnachweis über die Nutzung der geförderten Gelder, unaufgefordert an die Geschäftsführung der Caritasstiftung, unter [verwendungsnachweis@caritasstiftung-limburg.de](mailto:verwendungsnachweis@caritasstiftung-limburg.de) einreichen müssen.

Das Verwendungsnachweis-Paket und die darin befindlichen Vorlagen entnehmen Sie bitte unserer Webseite der Caritasstiftung in der Diözese Limburg unter der Rubrik: Service / Downloads.

Datum/Ort

Rechtsverbindliche Unterschrift/en, ggf. Stempel

Name und Funktion in Druckbuchstaben



<b>Projektnummer</b> (wird von der Stiftung vergeben):		<b>Projekttitel:</b>		
<b>Datum Antragsversion:</b>		<b>Antragst.:</b>		
<b>Projektlaufzeit Beginn:</b>		<b>Ende:</b>		<b>Projektlaufzeit in Monat:</b>

Kostenplan		Euro
1.	<b>Personalkosten</b>	
1.1	Beschäftigte	
1.2	Honorarkräfte	
1.3	Einsatz ehrenamtlicher Arbeit	
1.4	Sonstige Personalkosten	
1.	<b>Personalkosten gesamt</b>	
2.	<b>Arbeitsplatzkosten</b>	
2.1	Raumkosten	
2.2	Anschaffungen	
2.3	Sonstige Arbeitsplatzkosten	
2.	<b>Arbeitsplatzkosten gesamt</b>	
3.	<b>Sachkosten</b>	
3.1	Reisekosten (von Personal unter 1.)	
3.2	Info-Material, Öffentlichkeitsarbeit	
3.3	Seminare, Konferenzen, Veranstaltung	
3.4	Investitionen	
3.5	Dokumentation, Evaluation	
3.6	Sonstiges	
3.	<b>Sachkosten gesamt</b>	
4.	<b>Summe (1.-3.)</b>	
5.	<b>Verwaltungskostenpauschale</b>	
	<b>Gesamtausgaben</b>	

Finanzierungsplan		Euro
6.	<b>Geldliche Eigenbeiträge</b>	
6.1	Eigenmittel	
6.2		
6.3		
6.4		
6.	<b>Summe Eigenmittel</b>	
7.	<b>Sonstige</b>	
7.1	Bereitstellung ehrenamtlicher Arbeit	
7.2	Sonstige freiwillige Eigenbeiträge	
7.	<b>Summe Sonstige</b>	
8.	<b>Summe Eigenbeiträge (6.+7.)</b>	
9.	<b>Fremdmittel</b>	
9.1	Darlehn	
9.2	Zuschüsse	
9.3	Öffentliche Zuschüsse	
9.4		
9.5		
9.6		
9.7		
9.	<b>Summe Fremdmittel</b>	
10	<b>Beantragte Fördersumme</b>	
	<b>Gesamteinnahmen</b>	